

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію змішаного навчання в КЗДО №111

1. Загальні засади

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження змішаної форми навчання. Змішана форма освіти – це поєднання традиційної очної форми освіти з дистанційною.

1.2. Завданням змішаного навчання є забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття дошкільної освіти на час загрози поширення епідемії та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру на території України (далі – Положення).

1.3. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників закладу (далі – працівники).

1.4. Положення про змішане навчання затверджується рішенням педагогічної ради.

1.5. Змішане навчання - це цілеспрямований процес здобування знань, умінь, навичок на основі використання і взаємного доповнення технологій традиційного та дистанційного навчання.

1.6. Під час змішаного навчання освітній процес може організовуватися у спосіб, за якого окремі напрями Базового компонента дошкільної освіти вивчаються очно, а інші - дистанційно (в асинхронному режимі).

1.7. Положення розроблено з урахуванням чинного законодавства:

- Кодексу законів про працю України;
- Конвенції Міжнародної організації праці 1996р.№177«Про надомну працю»;
- «Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану»;
- «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації»;
- наказом МОН від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- вимогами Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234);
- листами МОН:
 - від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»,
 - від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»,
 - від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

1.8. На час загрози поширення епідемії, пандемії та/або на час загрози військового, техногенного, природного чи іншого характеру умова про

змішану форму роботи і гнучкий режим робочого часу може встановлюватися у наказі керівника ЗДО №111 без обов'язкового укладення у письмовій формі трудового договору про змішану форму проведення освітнього процесу.

1.9. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- *навчання офлайн* - взаємодія дітей дошкільного віку з вихователем та однолітками під час спеціально-організованої діяльності в груповій кімнаті закладу і в реальному часі;
- *асинхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
- *спеціально - організована діяльність* - процес організований педагогом, який формує досвід дитини в різних видах діяльності та набуття ключових компетентностей дитини старшого дошкільного віку, а також умови, за яких ці компетентності можуть бути досягнуті;
- *електронні освітні ресурси з освітнього напрямку* - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих напрямів Базового компоненту дошкільної освіти або освітньої програми обраної закладом;
- *дистанційне навчання* - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх, як правило, опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
- *інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з освітніх напрямів, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
- *система управління змішаного навчання* - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет ;
- *суб'єкти змішаного навчання* – вихованці/вихованки, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники дітей (далі - батьки), які беруть участь в освітньому процесі за змішаною формою здобуття освіти;
- *технології змішаного навчання* - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, диференційованого навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес змішаного навчання в закладі освіти.

- Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту».

1.10. Організація змішаного формату навчання здійснюється відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами змішаного навчання державного Стандарту дошкільної освіти.

2. Мета, завдання змішаного навчання

2.1. Метою змішаного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування в навчанні ключових аспектів організації освітнього процесу: відповідність Базовому компоненту дошкільної освіти; урахування запитів батьків дитини, форм і методів дошкільної освіти; усвідомленість учасниками освітнього процесу унікальності дитини;

2.2. Змішане навчання здійснюється у поєднанні традиційної форми (офлайн навчання) з асинхронним (дистанційним) режимом навчання за відповідно затвердженим орієнтовним розкладом заняття.

2.3. Переведення педагогічного працівника на змішане навчання не є зміною трудової функції чи істотних умов праці, а є лише можливістю зміни робочого місця та запровадження додаткових правил організації робочого процесу.

2.4. При змішаному навчанні вихователі груп розподіляють робочий час на організацію спеціальної діяльності (заняття з дітьми старшого дошкільного віку в офлайн форматі) та на свій розсуд під час асинхронного режиму, за попереднім погодженням зі своїм керівником, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, визначених трудовим законодавством України.

2.5. Педагогічний працівник самостійно визначає своє робоче місце та відповідає за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому під час дистанційної роботи, можна поєднувати з роботою в приміщенні КЗДО КТ №111 КМР.

2.6. Виконання змішаної форми навчання не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. За таким педпрацівником зберігається його посадовий оклад та всі інші доплати (якщо працівник ЗДО №111 письмово не домовились про інше), дні невикористаних відпусток, трудові права у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, інші соціальні, трудові та економічні права та гарантії як працівника ЗДО №111.

2.7. Змішане навчання сприяє розвитку комунікативного спілкування між учасниками освітнього процесу, інформаційної культури, стимулює кожного до дії, одержання якісного результату надання послуг дошкільної освіти.

2.8. За умови встановлення для педагогічного працівника змішаного режиму навчання ЗДО №111 зобов'язаний:

- Організувати змішану форму навчання на принципах довіри до педагогічних працівників, їх готовності до самостійної роботи, відповідальності за виконання завдань;

- Проте: керівник не забезпечує працівника обладнанням, програмно-технічними засобами, під час надомної роботи, засобами захисту інформації та не оплачує витрати, пов'язані з встановленням та обслуговуванням відповідного обладнання;
- Забезпечує умови для якісної організації дошкільної освіти в змішаному форматі через навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

2.9. За умови встановлення для педагогічних працівників змішаного формату працівник зобов'язаний:

- дотримуватися всіх інструкцій, Положень, які діють в ЗДО №111; організувати свій робочий простір для дистанційної роботи (асинхронного формату); працівник несе відповідальність за безпечність і належний технічний стан обладнання та засобів, що передаються для виконання роботи;
- володіти інструментами для дистанційної роботи, а саме GoogleDusk, GoogleClassroom, Zoom, Googlemeet, тощо;
- в межах робочого часу в повному об'ємі виконувати посадові обов'язки та доручення керівника; відповідати на телефонні дзвінки, перевіряти електронну пошту, оперативно відповідати на листи (повідомлення, запити від керівника, реагувати на звернення чи прохання від колег, які стосуються робочого процесу)
- брати участь у нарадах закладу;
- надавати в електронному вигляді перелік та обсяг завдань чи виконаних робіт;

2.10. За умови встановлення для педагогічного працівника режиму дистанційної роботи його керівник, вихователь-методист мають такі повноваження:

- забезпечити управлінський та методичний супровід педагогічних працівників із питань змішаного навчання;
- упевнитися, що педпрацівник має чітке розуміння поставлених цілей та завдань, а також технічні можливості для їх виконання. За запитом керівника відповідальна особа може провести методичний супровід для допомоги йому у плануванні освітнього процесу;
- визначати періодичність і час спільних з педпрацівником нарад, зазначати їх в календарі;
- визначати місце спільного доступу до планів, документів, звітів, іншої документації, необхідної для спільного користування;
- визначати відповідального за комунікацію між працівниками команди вразі своєї тимчасової відсутності;
- реагувати на виконання завдань і надавати зворотній зв'язок педпрацівникові з метою аргументованої оцінки виконаної роботи;
- використовувати інструменти не тільки для індивідуального спілкування з педпрацівником, а й для комунікації зі всією командою, об'єднувати навколо спільних цілей,

відзначати успіхи, оголошувати подяки, стимулювати до творчості та ініціативи, підтримувати цікаві ідеї, надихати власним прикладом та поведінкою.

2.11. Під час асинхронного (дистанційного) формату навчання педпрацівник дотримується інструкції з ОП в умовах воєнного стану.

2.12. Облік робочого часу, а також відповідальність за якість реалізації відповідних функцій та повноважень, виконання педпрацівником відповідних завдань за посадою під час змішаної форми навчання здійснюється його безпосереднім керівником.

2.13. Інформація у вигляді планування освітньої роботи (перспективний та календарний план для вихователів старшого віку та індивідуального плану – вихователі раннього, молодшого та середнього віку) про виконання завдань готується працівником та погоджується вихователем-методистом завчасно.

3. Організація освітнього процесу за моделлю змішаного навчання

3.1. Запроваджується режим роботи чергових груп для дітей , батьки яких задіяні на виробництві та надали довідки з місця роботи, по 9 години кожного дня затвердженим наказом по закладу освіти. Для інших дітей передбачена дистанційна (педагогічна підтримка сімей) форма організації освітнього процесу.

3.2. Комплектування групи дітьми у кількості – 15-20 осіб на одну групу; навчання проводиться на першому поверсі закладу;

3.3. Педагогічна рада визначає перелік навчальних занять (орієнтовний розклад занять), які проводяться в офлайн та онлайн режимах, з урахуванням вимог наказу МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину старшого дошкільного віку на тиждень має складати – 8,3 год навчальної діяльності.

3.4. Основним документом, який визначає організацію освітньої діяльності за технологією змішаного навчання є перспективно- календарне планування.

3.5. При організації освітнього процесу під час змішаного навчання забезпечується виконання освітньої програми.

3.6. Здійснюється регулярна та змістовна взаємодія всіх суб'єктів змішаного навчання під час освітнього процесу (директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог, педагогічні працівники, медичний та технічний персонал, діти, батьки).

3.7. Під час організації комунікації учасників освітнього процесу педпрацівники ЗДО мають:

- створювати безпечний соціально-освітній простір;
- адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;
- добирати форми та методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;

- володіти інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи;

- організувати ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу через використання різноманітних онлайн сервісів та ресурсів.

3.8. Змішане навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням програми розвитку.

3.9. Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час змішаного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти.

3.10. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби змішаного навчання.

4. Особливості організації офлайн навчання під час воєнного стану.

4.1. Вихователям при організації освітнього процесу (очного навчання) враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

4.2. Під час офлайн навчання ведеться табель обліку дітей із підписами батьків та відміткою часу перебування дитини на заняттях (прибув/вибув).

4.3. Тривалість занять в старших групах – до 25 хв. Для скорочення навантаження навчальної діяльності на дітей, можливе застосування інтегрованого заняття, яке може бути тривалішим на 15 хв. від звичайного заняття. Перерви між заняттями тривають не менше 10 хв.

4.4. Під час проведення очних занять з дітьми старшого дошкільного віку дотримуватися індивідуально- диференційованого підходу.

Якщо діти виконують складні інтелектуальні завдання чи тривалий час перебувають у статичній позі, то такі заняття перемежують або ж закінчують фізкультурними хвилинками, психоетюдами, вправами на розвантаження.

4.5. Для якісного проведення освітнього процесу педагогічні працівники використовують технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечують вихованців/вихованок наочним та роздатковим матеріалом згідно запланованих занять.

4.6. Учасники освітнього процесу обов'язково виконують заходи Плану реагування на надзвичайні ситуації або Інструкцію закладу освіти, яка передбачена на випадок отримання сигналу «Повітряна тривога».

4.7. Почувши інформацію про «Повітряну тривогу», вихователь миттєво сповіщає дітей про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, припиняє заняття та негайно організовує евакуацію дітей (згідно алгоритму дій працівників закладу дошкільної освіти №111 щодо організації укриття дітей в найпростішому укритті);

4.8. Під час перебування в захисній споруді педагоги та відповідальні особи проводять заходи психолого- педагогічної підтримки. Основним акцентом такої діяльності є партнерська взаємодія дорослого з дітьми через:

включеність вихователя у запропоновану діяльність нарівні з дітьми; добровільне приєднання дошкільнят до діяльності (без психічного і дисциплінарного примусу).

5. Організація ефективної взаємодії з учасниками освітнього процесу шляхом дистанційного навчання (асинхронний формат).

5.1. Під час дистанційного навчання, зумовленого карантинними заходами або іншими надзвичайними обставинами освіти, заклад може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

5.2. Визначення єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища та використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час онлайн навчання, ухвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

5.3. Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України юстиції України 5 жовтня 2012 р. за № 1695/22007.

5.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в асинхронному режимі.

5.5. Педагогічні працівники дотримуються режиму проведення окремих навчальних занять (асинхронно), зазначеного в розкладі занять на час змішаного навчання.

Для дітей, які не можуть взяти участь у онлайн режимі з поважних причин, заклад освіти забезпечує використання різних засобів інформаційної комунікації.

5.6. Організація освітнього процесу під час онлайн навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання)

5.7. У разі потреби засновник і керівник закладу освіти забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації змішаного навчання.

6. Моніторинг знань здобувачів освіти в умовах змішаного навчання

6.1. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми з основних напрямів і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації

індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

6.2. Під час змішаного навчання проводиться поточний або прикінцевий моніторинг відповідно до існуючих критеріїв оцінювання;

6.3. Облік навчальних досягнень здобувачів дошкільної освіти здійснюється до затверджених карток результатів моніторингу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Використання дистанційних технологій потребує неперервного професійного розвитку педагогічних працівників. Для реалізації змішаного навчання важливими навичками педагогічного працівника є його вміння ефективно поєднувати офлайн - навчання з онлайн-освітою дошкільнят, створювати безпечне інформаційне освітнє середовище та електронні освітні ресурси, що сприяють індивідуалізації навчання (власний темп, час тощо), та спонукати дітей до спілкування і співпраці онлайн.

7.2. Педагогічний працівник має володіти методиками використання цифрових інструментів з урахуванням вікових особливостей дітей.

7.3. Педагогічні працівники, залучені до дистанційного навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

7.4. Змішане навчання потребує здійснення системи контролю та самоконтролю.

7.5. З метою налагодження ефективного та якісного освітнього процесу в змішаному форматі забезпечити дієвість сайту закладу дошкільної освіти: оновлювати й поповнювати інформаційне наповнення сайту, розмістити на ньому завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми, створити віртуальну бібліотеку з добіркою освітніх ресурсів.