

ПОРЯДОК
роботи Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу №111 Криворізької міської ради
у військовий час

1. Загальні відомості

1.3 урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану залишаються пріоритетними питання щодо створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу.

2. Діяльність закладу дошкільної освіти №111 в умовах воєнного стану регулюються низкою нормативних документів, зокрема, Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листом ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» та листами МОН:

- від 06.03.2022 № 1/3370-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання»;
- від 15.03.2022 № 1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році»;
- від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»;
- від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;
- від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»;
- від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»;
- від 22.06.2022 №1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»;
- від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»;
- від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

3. Рішення про відновлення діяльності та режим роботи ЗДО №111 ухвалено місцевими органами влади та військовою адміністрацією міста.

4. Під час підготовки до відновлення діяльності проводяться тренування з учасниками освітнього процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

5. Працівники закладу допускаються до роботи в очному режимі за умови наявності негативного результату лабораторного обстеження на covid-19 (на період карантину).

2. Організаційні аспекти діяльності ЗДО

1. Для забезпечення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладі:

- передбачено по два вихователі на групу, 1 помічник вихователя;
- кількість дітей у групах до 15;
- запроваджено різнотривалий режим роботи ЗДО (від 2 до 9 годин);
- передбачені різні форми організації освітнього процесу: очна, змішана, дистанційна (педагогічна підтримка сімей), зокрема і для тих дітей, які тимчасово знаходяться поза межами нашої країни.

2. В освітньому процесі використовуються технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, різні види театрів, шашки, шахи тощо.

3. Діти зі статусом внутрішньо переміщених осіб забезпечуються психолого-педагогічним супроводом у процесі адаптації до нових умов.

3. Організація дистанційної форми здобуття освіти вихованців

3.1. Під час дистанційного навчання, зумовленого карантинними заходами або іншими надзвичайними обставинами освіти, заклад може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

3.2. Визначення єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища та використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час онлайн навчання, ухвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

3.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в асинхронному режимі.

3.4. У процесі організації освітньої діяльності в дистанційному форматі:

- організовується навчання та надається методична підтримка педагогічним працівникам щодо дистанційної роботи з дітьми;
- педагоги забезпечені необхідним обладнанням. Навчально-дидактичними посібниками. Доступ до інтернету забезпечується педагогами індивідуально.

- організована психолого-педагогічна підтримка та супровід усіх учасників освітнього процесу. Педагогічний колектив заздалегідь спланував змістовий контент роботи, що відвертатиме увагу дітей від хвилювань, страхів та сприятиме зниженню тривожності;
- здійснюється аналітико-корекційна діяльність щодо якості освітнього процесу з дітьми дошкільного віку.

3.5. Рекомендовано проводити дистанційне навчання у таких режимах:

- синхронному (у формі онлайн-заняття) у разі згоди батьків.
- асинхронному (запис відео заняття та передача його батькам для самостійного опрацювання дітьми).

3.6. Запроваджена партнерська модель взаємодії з батьками. Тобто перша робота здійснюється саме з ними, а вже далі з їхніми дітьми.

3.7. У роботі використовуються матеріали, розміщені на сайті МОН:

- рубрику "Сучасне дошкільня під крилами захисту";
- платформу розвитку дошкільнят "НУМО";
- поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію;
- поради від експертів ЮНІСЕФ "Як підтримати дітей у стресових ситуаціях";
- інформаційний комікс для дітей "Поради від захисника України";
- хрестоматію для дітей дошкільного віку "Моя країна - Україна" з національно-патріотичного виховання.

3.8. В роботі з дітьми ООП здійснено перехід від прямої моделі надання освітніх послуг до тренерської: вихователь переважно консультує батьків дитини з ООП щодо того, як її розвивати, як правильно заспокоїти, як впоратися з агресією чи істерикою тощо.

3.9. Зворотній зв'язок з батьками підтримується за рахунок використання додатку Вайбер, падлет дошки груп, сторінки груп, закладу у фейсбук.

3.10. Під час асинхронного (дистанційного) формату навчання педагогічні працівники дотримуються інструкції з ОП та БЖД в умовах воєнного стану.

4. Організація змішаної форми здобуття освіти вихованців

4.1. Освітній процес за змішаною формою навчання (очно/дистанційно) організовується на підставі заяви батьків або законних представників дітей дошкільного віку.

4.2. При очному навчанні:

- запроваджується режим роботи чергових груп для дітей, батьки яких задіяні на виробництві та надали довідки з місця роботи, (9 годинний щодня), затверджений наказом по закладу дошкільної освіти;
- запроваджується режим роботи короткотривалих груп дітей старшого дошкільного віку (2 години). Освітній процес здійснюється на базі КГ №94, щодня.

4.3. Для дітей, батьки яких не виявили бажання щодо очного навчання дітей, передбачена дистанційна форма організації освітнього процесу.

4.4. Діти з інтелектуальними, навчальними, соціально-адаптаційними труднощами тяжкого ступеню прояву та з функціональними мовленнєвими труднощами помірного і тяжкого проявів залишаються на дистанційній формі навчання.

4.5. При організації освітнього процесу під час змішаного навчання забезпечується виконання освітньої програми.

4.6. Змішане навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням програми розвитку.

4.7. Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час змішаного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти.

4.8. При виборі форм, методів і засобів змішаного навчання педагогічні працівники користуються академічною свободою.

5. Особливості організації очного навчання під час воєнного стану.

5.1. Працівники закладу допускаються до роботи в очному режимі за умови проходження медичного огляду та санітарного мінімуму.

5.2. При очному навчанні комплектування груп дітьми здійснюється у кількості до 15 осіб на одну групу; навчання проводиться на першому поверсі закладу.

5.2. Діти з інтелектуальними, навчальними, соціально-адаптаційними труднощами тяжкого ступеню прояву та з функціональними мовленнєвими труднощами помірного і тяжкого проявів залишаються на дистанційній формі навчання.

5.3. Під час очного навчання ведеться табель обліку дітей із підписами батьків.

5.4. Тривалість занять в старших групах – до 25 хв. Для скорочення навантаження навчальної діяльності на дітей, можливе застосування інтегрованого заняття, яке може бути тривалішим на 15 хв. від звичайного заняття. Перерви між заняттями тривають не менше 10 хв.

5.5. Під час проведення очних занять з дітьми старшого дошкільного віку педагоги дотримуються індивідуально-диференційованого підходу.

5.6. Педагогічна рада визначає перелік навчальних занять (орієнтовний розклад занять), які проводяться в офлайн та онлайн режимах, з урахуванням вимог наказу МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину старшого дошкільного віку на тиждень має складати – 8,3 год навчальної діяльності.

5.7. Здійснюється регулярна та змістовна взаємодія всіх суб'єктів змішаного навчання під час освітнього процесу (директор, вихователь-методист,

практичний психолог, педагогічні працівники, медичний та технічний персонал, діти, батьки).

5.8. Для якісного проведення освітнього процесу педагогічні працівники використовують технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечують вихованців/вихованок наочним та роздатковим матеріалом згідно запланованих занять.

5.9. Учасники освітнього процесу обов'язково виконують заходи Плану реагування на надзвичайні ситуації або Інструкцію закладу освіти, яка передбачена на випадок отримання сигналу «Повітряна тривога».

5.10. Почувши інформацію про «Повітряну тривогу», вихователь миттєво сповіщає дітей про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, припиняє заняття та негайно організовує евакуацію дітей (згідно алгоритму дій працівників закладу дошкільної освіти №111 щодо організації укриття дітей в найпростішому укритті);

5.11. Під час перебування в захисній споруді педагоги та відповідальні особи проводять заходи психолого- педагогічної підтримки. Основним акцентом такої діяльності є партнерська взаємодія дорослого з дітьми через: включеність вихователя у запропоновану діяльність нарівні з дітьми; добровільне приєднання дошкільнят до діяльності (без психічного і дисциплінарного примусу).

6. Моніторинг знань здобувачів освіти в умовах змішаного навчання

6.1. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми з основних напрямів і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

6.2. Під час змішаного навчання проводиться поточний або прикінцевий моніторинг відповідно до існуючих критеріїв оцінювання;

6.3. Облік навчальних досягнень здобувачів дошкільної освіти здійснюється до затверджених карток результатів моніторингу.

7. Організація ефективної взаємодії з учасниками освітнього процесу

7.1. Під час організації комунікації учасників освітнього процесу педпрацівники ЗДО створюють:

- безпечний соціально-освітній простір;
- адаптують освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;
- добирають форми та методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;
- володіють інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи;
- організовують ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу через використання різноманітних онлайн сервісів та ресурсів; каналів комунікації.

