



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101, тел.(056) 493-04-67,  
E-mail: uon-kr@kr.gov.ua, web: <https://uokr.dnepredu.com>, код згідно з ЄДРПОУ 02142299

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*Начальникам відділів освіти  
районних у місті рад*

*Керівникам закладів дошкільної та  
загальної середньої освіти*

*Про методичні рекомендації*

Шановні колеги!

Надсилаємо методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в змішаному форматі на базі закладів дошкільної та загальної середньої освіти міста Кривого Рогу в умовах дії воєнного стану.

Додаток: на 4 арк.

*Директор*

*Тетяна КРИПАК*

*Намінат Наталія (0564) 92 02 14  
Куц Катерина*

Департамент освіти і науки  
вих. № 71 від 28.02.2023



Додаток до листа  
ДОН ВКМР  
від 28.02.2023 № 71

**Рекомендації  
щодо організації освітнього процесу в змішаному форматі на базі закладів  
дошкільної та загальної середньої освіти міста Кривого Рогу  
в умовах дії воєнного стану**

**Підготовчий етап**

На початку організації та проведення освітнього процесу в змішаному форматі рекомендуємо:

Додатково опрацювати та керуватись в роботі нормативно-інструктивними документами:

- Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33);
- наказом МОН від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- Санітарним регламентом для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234),
- листами МОН України від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»;
- наказом департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 24.02.2023 №81 «Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з 01.03.2023».

З метою організації освітнього процесу в визначеному форматі необхідно:

- організувати онлайн-опитування батьків вихованців груп старшого дошкільного віку щодо потреби відвідування дітьми очних занять;
- зібрати заяви батьків щодо бажання навчання дітей в очному режимі на базі закладу освіти, де є найпростіші укриття;
- укласти угоди про співпрацю з закладом загальної середньої освіти, на базі якого буде проходити навчання дітей;
- узгодити з директором ЗЗСО місця для очікування дітей батьками;
- призначити, на час освітньої діяльності, чергового адміністратора від одного з ЗДО, який відповідатиме за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передаватиме інформацію про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районі;

Для організації та проведення освітнього процесу в режимі змішаного навчання рекомендуємо:

- спланувати для дітей старших дошкільних груп адаптаційний тиждень (І-й тиждень березня), в рамках якого провести ознайомлювальні екскурсії з дітьми та їх батьками на базі тих закладів освіти, де буде організоване навчання в очному режимі (огляд класів, приміщень закладу освіти, укриття, території тощо). Познайомити дітей і батьків із правилами, які слід дотримуватись під час очних занять, порядком і алгоритмом відвідування дітьми закладів освіти тощо;

- провести перше очне заняття з учасниками освітнього процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

Організувати регулярну та змістовну взаємодію всіх суб'єктів змішаного навчання під час освітнього процесу (директор ЗДО, директор ЗЗСО, вихователь-методист, практичний психолог, педагогічні працівники, медичний та технічний персонал, діти, батьки).

Керівник, вихователь-методист забезпечують управлінський та методичний супровід педагогічних працівників із питань змішаного навчання. Здійснюють постійний контроль за виконанням змісту освітніх програм.

Продумати можливості регулярного відстеження якості результатів освітнього процесу в змішаному форматі, надання батькам і дітям (за потреби) індивідуальної підтримки.

Скорегувати процедуру проведення моніторингу якості освітнього процесу в умовах змішаного навчання, внести зміни до внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

Планування освітнього процесу та аналіз результатів змішаного навчання здійснювати відповідно до чинного законодавства (Примірна інструкція з діловодства в дошкільних навчальних закладах).

При організації освітнього процесу під час змішаного навчання забезпечити виконання освітніх програм, у тому числі їх практичної частини. Запровадити оптимальний час (І половина дня) і кількість проведення занять в очному режимі (не більше 3-х на день) з урахуванням вимог наказу МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Для забезпечення якісного освітнього процесу застосовувати інтеграцію окремих розділів освітніх програм, що дозволить скоротити кількість занять в очному режимі.

Вихователям при організації освітнього процесу враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

Пріоритетом в дні очного навчання є освітні напрями «Логіко-математичний розвиток» (2 рази на тиждень), «Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування» (2 рази на тиждень).

- організувати ранковий фільтр (прийом дітей), який проводитиме сестра медична, а саме: опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі ранкового прийому дітей;

- забезпечити чергування сестри медичної на час перебування дітей у закладі освіти протягом очного навчання;

- ознайомити працівників ЗДО, які будуть працювати з дітьми на базі ЗЗСО з планами евакуацій та розробленим алгоритмом дій у ЗЗСО на випадок повітряної тривоги;

- організувати безпечний питний режим;

- у групах загального розвитку передбачити по три дорослих на кожную групу дітей (двох вихователів та одного помічника вихователя);

- забезпечити проходження працівниками медичних оглядів та обстеження методом ПЛР;

- комплектувати групи дітьми у кількості – до 15-20 осіб (на один кабінет-клас);

- при необхідності об'єднувати дітей з різних закладів дошкільної освіти в одну групу з дотриманням санітарних норм;

- забезпечити паспорти (бейджики з інформацією) на персонал та дітей ЗДО, які знаходяться в ЗЗСО;

- забезпечити ведення додаткового табелю обліку дітей із підписами батьків та відміткою часу перебування дитини на очних заняттях (прибув/вибув);

- запровадити режим роботи груп – до 2-х годин двічі на тиждень на базі ЗЗСО (в інші дні передбачити дистанційну освіту); до 4-х годин щоденно на базі ЗДО згідно з затвердженим графіком.

Використовувати базу закладів освіти, що мають найпростіші укриття і розташовані в територіальній близькості до закладу дошкільної освіти, забезпечивши навчально-методичні та технічні умови навчання.

Розробити та схвалити рішенням педагогічної ради, затвердити наказом директора тимчасовий порядок організації освітнього процесу в групах для дітей старшого дошкільного віку в змішаному форматі.

В наказі передбачити зміну регламенту роботи груп із урахуванням особливостей організації змішаного навчання.

У разі потреби розробити власне Положення про організацію освітнього процесу в змішаному форматі в закладі дошкільної освіти, яке затверджується керівником закладу освіти (за попереднім схваленням педагогічної ради).

З метою інформування батьківської громадськості, адміністрації закладів та вихователям старших груп перед початком змішаного навчання доцільно провести зустріч із батьками: ознайомити батьків із правилами відвідування закладу освіти, загальним алгоритмом дій під час змішаного навчання, формами співпраці та іншими організаційними питаннями; скоординувати роботу всіх у зручному форматі.

## **Практичний етап**

До початку занять доцільно проводити «Ранкову зустріч» з дітьми. По завершенню занять спланувати ритуали прощання (рефлексію, підсумки дня).

З дітьми старшого дошкільного віку рекомендуємо під час проведення очних занять дотримуватися індивідуально-диференційованого підходу. Тривалість занять в старших групах – до 25 хв.

Аби скоротити навантаження навчальної діяльності на дітей, рекомендуємо застосовувати інтегровані заняття. Оскільки під час інтегрованого заняття відбувається постійна зміна різних видів дитячої діяльності, воно може бути тривалішим на 15 хв. від звичайного заняття.

Якщо діти виконують складні інтелектуальні завдання чи тривалий час перебувають у статичній позі, то такі заняття перемежують або ж закінчують фізкультурними хвилинками, психоетюдами, вправами на розвантаження.

Перерви між заняттями тривають не менше 10 хв. Рекомендуємо по закінченню заняття проводити динамічні хвилинки, іншу рухову діяльність згідно з планом. Розробити рухливі ігри для безпечної організації дітей під час перерв.

Під час проведення занять стежити за правильною поставою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу – 30–40 см.

Для якісного проведення освітнього процесу використовувати технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечити вихованців наочним та роздатковим матеріалом відповідно до теми та змісту занять.

При організації змішаного навчання використовувати матеріали, представлені на міській освітній платформі «Освітній портал міста Кривого Рогу» - <http://kredcloud.com>, на платформі розвитку дошкільнят «Дитячий онлайн-садок НУМО» - <https://numo.mon.gov.ua>.